

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Manajemen Badan Usaha Milik Desa Kalika Mandiri Desa Kalikajar Kecamatan Kaligondang Kabupaten Purbalingga sudah berjalan dengan cukup baik dan maksimal sesuai dengan harapan serta tujuan didirikannya BUMDes. Sebelum dan sesudah adanya BUMDes memiliki perbedaan yang cukup banyak hal tersebut dapat diketahui dari hasil wawancara serta adanya observasi yang dilakukan secara langsung kepada responden. Dengan manajemen yang berpegang pada pedoman teori Terry dengan konsep POAC itu memiliki 4 aspek yang harus benar-benar diperhatikan yaitu mulai dari perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, dan pengawasan terkait hal-hal yang merujuk pada proses pengelolaan manajemen BUMDes. Empat aspek tersebut sudah dihasilkan oleh Manajemen Badan Usaha Milik Desa Kalika Mandiri Desa Kalikajar Kecamatan Kaligondang bahwasannya manajemen mereka sudah berjalan dengan cukup baik dan sesuai dengan tujuan yang diharapkan. Berkat pengelolaan yang baik dan dari keberhasilan pendirian unit usaha KM Mart yang telah memberikan banyak kontribusi kepada BUMDes Kalika Mandiri.

Hasil dari perencanaan manajemen yang sudah dilakukan oleh BUMDes Kalika Mandiri yaitu dengan dapat memberikan kontribusi pada desa melalui PADes disetiap tahunnya dan juga sudah mendirikan unit-unit usaha seperti KM Mart (mini market modern), Suplayer bahan bangunan, persewaan tenda/tratag, pasar rakyat (penataan pasar untuk masyarakat desa), dan perlengkapan haji dan umroh). Namun pada kenyataannya dalam unit sewa tenda/tratag sedang mengalami sedikit masalah dalam memberikan setoran, yang seharusnya masyarakat memberikan setoran atau uang sewa tetapi pada kenyataannya banyak masyarakat yang seenaknya meminjam dan mengembalikan unit sewa tersebut dan bahkan bebrapa kali unit sewa tersebut dikembalikan dengan keadaan kotor dan koyak. Maka dari itu seharusnya BUMDes Kalika Mandiri dapat lebih tegas terhadap penyewaan unit yang dimiliki. Agar BUMDes Kalik Mandiri Desa Kalikajar dapat menjalankan setiap unitnya dengan maksimal dan sesuai dengan

tujuan BUMDes, serta seringnya melakukan musyawarah terkait hal-hal yang terjadi dilapangan dan lakukan sosialisasi kepada masyarakat tentang unit sewa dan unit-unit yang didirikan oleh BUMDes. Serta lakukan evaluasi terkait kinerja agar proses manajemen dapat lebih optimal lagi untuk kedepannya.

B. Saran

Berdasarkan dari hasil penelitian yang ada peneliti akan memberikan saran yang membangun untuk manajemen BUMDes Kalika Mandiri agar lebih baik lagi

1. Untuk pengelolaan BUMDes diharapkan agar tetap menjaga proses penyeleksi terhadap calon-calon pengurus BUMDes yang baru dan juga diharapkan agar kedepannya bisa lebih memaksimalkan lagi dalam melakukan pengelolaan BUMDes dengan mempertimbangkan aspek-aspek yang mendukung sebagai acuan dalam mencapai tujuan BUMDes.
2. Dapat memaksimalkan lagi teknologi yang ada untuk menunjang hasil yang maksimal sebab jangkauan teknologi itu tidak ada batasnya.
3. Diharapkan agar dapat lebih membangun kerjasama dengan para pelaku UMKM yang ada di Desa Kalikajar untuk menunjang pengelolaan Manajemen BUMDes Kalika Mandiri.
4. Melakukan sosialisasi, pelatihan, dan pengembangan potensi yang ada di Desa Kalikajar secara berkala untuk meningkatkan Sumber Daya Manusia yang lebih kreatif, dan inovatif sehingga dapat memperluas jangkauan unit usaha dan memperbanyak unit-unit usaha BUMDes Kalika Mandiri.
5. Memperbaiki komunikasi antar pengelola agar lebih baik lagi untuk kedepannya. Sehingga tidak memunculkan miss communication antar pengelola satu dengan pengelola yang lain.
6. Tumbuhkan rasa tanggung jawab dan rasa bakti terhadap desa agar dalam pengelolaan BUMDes itu dapat berjalan dengan optimal dan tidak membebani antara pengelola satu dengan yang lainnya
7. Lakukan musyawarah secara berkala meskipun terkendala dengan pekerjaan lain, untuk saat ini tidak ada yang tidak mungkin dengan perkembangan teknologi, jadi bisa menggunakan meet di hp agar dapat mengevaluasi terkait tujuan yang sudah atau sedang dicapai

8. Memperbaiki dan menata sistem administrasi yang sekiranya dirasa masih kurang baik agar dapat diperbaiki dan yang mungkin cukup baik agar dapat ditingkatkan lagi
9. Dapat memanfaatkan akademisi yang ada di Desa Kalikajar untuk mendukung program-program yang dibuat oleh BUMDes Kalika Mandiri agar dapat berkembang dan memberikan manfaat bagi masyarakat dan bagi Desa Kalikajar sendiri.



DAFTAR PUSTAKA

Buku :

- Conrad Hendrarto, (2020). Membangun Ekonomi Berkeadilan Di Desa Melalui BUMDES Syariah. Jakarta: Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi, hal. 4.
- Departemen Pendidikan Nasional Pusat Kajian Dinamika Sistem Pembangunan FE UB, 2007. Buku Panduan Pendirian dan Pengelolaan Badan Usaha milik Desa, Malang : PP RPDN.
- Johan, Albi Anggito Setiawan. (2018). *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Jakarta: CV Jejak Publisher
- Moleong, L. J. (2010). *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: PT Remaja.
- Risadi, Aris Ahmad, 2012. Badan Usaha Milik Desa. Jakarta : Dapur Buku

Jurnal :

- Reza M. Zulkarnaen (2016) yang berjudul “Pengembangan Potensi Ekonomi Derah Melalui Badan Usaha Milik Desa Pondok Salam Kabupaten Purwakarta.”
- Andriani Sari (2017) yang berjudul “Pengaruh BUMDes Terhadap Pengembangan Ekonomi Desa di Kecamatan Perbaungan Kabupaten Serdang Bedagai.”
- Firna (2018) yang berjudul “Peran BUMDes Dalam Meningkatkan Kesejahteraan Masyarakat dibidang Simpan Pinjam di Desa Loloan Kecamatan Bayan Kabupaten Lombok Utara.”
- Sandi Ibnu Aziz (2019) yang berjudul “Proses dan Dampak BUMDes untuk Peningkatan Pendapatan Masyarakat.”
- Vellaneza, Arum Insani. (2018). Studi Kelayakan Rencana Pendirian Peternakan Sapi Perah Di Desa Genengan Kecamatan Doko Kabupaten Blitar (Studi Perbandingan Pada Peternakan Pak Darmadi Wlingi Blitar). Skripsi Universitas Muhammadiyah Ponorogo.
- Widianingrum, A. (2022). Proses Administrasi Jasa Angkutan Pada Bagian Manajemen Logistik Perusahaan Umum Bulog. *Repository STEI*

- Febryany, A., Bekti, H., & Ismanto, S. U. (2023). Manajemen Badan Usaha Milik Desa Mitra Maju Sejahtera Desa Gunung Putri Kabupaten Bogor. *JANE (Jurnal Administrasi Negara, 14(2)*, 581-592
- Kismansyah. (2023). Manajemen Badan Usaha Milik Desa (Bumdes) Dalam Meningkatkan Pendapatan Asli Desa (Pades) Studi Pada Bumdes Barokah Desa Tumpu Kecamatan Bolo Kabupaten Bima. *Skripsi Universitass Muhammadiyah Mataram*
- Kurniasari, Winna. (2023). Manajemen Badan Usaha Milik Desa (Bumdes) Mitra Bhakti Persada Di Desa Rowobungkul Kecamatan Ngawen Kabupaten Blora. *Skripsi Universitas Tidar*
- Sidik, Aninda Elmayati. (2020). Manajemen Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) dalam Meningkatkan Pendapatan Asli Desa (PADes) (Studi pada BUMDes Kerto Raharjo, Desa Sanankerto, Kecamatan Turen, Kabupaten Malang). *Skripsi Universitas Brawijaya*.
- Subaidi, M., Muchsin, S., & Khoiron, K. (2019). Manajemen Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) (Studi Di Dusun Sumber Desa Robatal Kecamatan Robatal Kabupaten Sampang). *Respon Publik, 13(5)*
- Adawiyah, R. (2018). Strategi Pengembangan Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) Berbasis Aspek Modal Sosial (Studi Pada BUMDes Surya Sejahtera, Desa Kedungturi, Kecamatan Taman, Kabupaten Sidoarjo). *Disertasi Universitas Airlangga*.
- Taufiqurokhman. (2008). Konsep dan Kajian Ilmu Perencanaan. Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Prof. Dr. Moestopo Beragama.
- Chikmawati, Z. (2019) „Peran BUMDES dalam meningkatkan pertumbuhan ekonomi pedesaan melalui penguatan sumber daya manusia“, *Jurnal Istiqro*. doi: 10.30739/istiqro.v5i1.345.
- Eri asusan. (2019). Manajemen Sumber Daya Manusia. Fakultas Tarbiyah Institut Agama Islam Negeri Bone.
- Sukarna. 2011. Dasar-Dasar Manajemen. Bandung: Mandar Maju
- Kurniasih, R., Hasiholan, L. B., & Gagah, E. (2017). Pengaruh Alokasi Kerja, Pendelegasian dan Wewenang Kerja Karyawan Terhadap Produktivitas

- Kerja Karyawan PT Sumber Bintang Rejeki Samban. *Journal of Management*, 3(3).
- Arif, M., & Lasantu, M. Y. (2019). Pelatihan Manajemen Desa Dan Penyusunan Sop Pelayanan Desa Desa Salilama Kecamatan Mananggu Kabupaten Boalemo Yulia. *Madani*, 1(2), 144–159.
- Wowor, M., Singkoh, F., & Waworundeng, W. (2019). PENGELOLAAN BADAN USAHA MILIK DESA (BUMDes) DALAM PENINGKATAN PENDAPATAN ASLI DESA KAMANGA KECAMATAN TOMPASO. *JURNAL EKSEKUTIF*, 3(3).
- Bimo Walgito. (2004). Pengantar psikologi Umum. Jakarta: Penerbit Andi Departemen Pendidikan Nasional. 2002. Belajar Efektif Dimulai Dari Lingkungan Yang Berpusat Pada Diri Murid.
- Robert J. Moekler, *The Management Control*, Prentice-Hall, Englewood Cliffs, 1972, halaman 2; dalam James A.F. Stoner. Op. Cit halaman 592.

Sumber Lainnya :

- Undang-undang No. 32 tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah, pasal 213.
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 6 tahun 2014 pasal 87 dan 88 juga mengatur tentang desa.
- Undang Undang No.37 Tahun 2004 tentang Keoailitan dan PenundaanKewajiban Pembayaran Utang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 No.131, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No.4443).
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah sebagaimana telah diubah Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah, dan diubah terakhir kali dengan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah.

Undang Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 106, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4756).

Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2013 tentang Lembaga Keuangan Mikro (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 12, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5394).

Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495).

Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539).

Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 39 Tahun 2010 tentang Badan Usaha Milik Desa.

Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa yang Bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 168, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5558).

Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2015 tentang Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 13).

Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 4 Tahun 2015 Tentang Pendirian, Pengurusan dan Pengelolaan, dan Pembubaran Badan Usaha Milik Desa. Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 296

LAMPIRAN

Pedoman Wawancara Manajemen Badan Usaha Milik Desa Desa Kalikajar Kecamatan Kaligondang Kabupaten Purbalingga

A. Pedoman Wawancara

1. Identitas Informan

- a) Nama
- b) Jenis Kelamin
- c) Usia
- d) Pendidikan Terakhir
- e) Pekerjaan
- f) Alamat

1. Daftar Pertanyaan

Perencanaan

- a) Sejak kapan BUMDES Kalika mandiri didirikan?
- b) Apa tujuan didirikannya BUMDes Kalika Mandiri?
- c) Bagaimana strategi pengelola dalam mencapai tujuan BUMDes Kalika Mandiri?
- d) Bagaimana penentuan standar keberhasilan selama proses pencapaian tujuan BUMDes Kalika Mandiri?
- e) Bagaimana cara menetapkan sumberdaya yang dibutuhkan oleh BUMDes Kalika Mandiri selama ini?
- f) Apa saja target yang ingin dicapai oleh BUMDES Kalika mandiri dalam hal pengembangan di masa yang akan datang?

Pengorganisasian

- a) Bagaimana proses perekrutan SDM untuk pengembangan BUMDes Kalika Mandiri?
- b) Bagaimana menyesuaikan posisi pengelola BUMDes sesuai wewenang pemimpin?
- c) Cara seperti apa yang baik untuk digunakan dalam menyusun dan menetapkan tugas serta mengalokasikan tenaga kerja sesuai prosedur?

Pelaksanaan

- a) Bagaimana proses pemberian bantuan dan saran dari pemimpin untuk pengelolaan BUMDes Kalika Mandiri? Apa upaya yang telah dilakukan oleh BUMDES Kalika mandiri dalam mencapai target tersebut?
- b) Apa saja strategi pemimpin dalam bekerjasama dengan pengelola BUMDes?
- c) Bagaimana strategi yang dilakukan BUMDES Kalika mandiri dalam mengembangkan Desa Kalikajar Kecamatan Kaligondang Kabupaten Purbalingga?

Pengawasan

- a) Bagaimana proses klarifikasi dan pemeriksaan oleh pemimpin atas kesalahan atau penyimpangan yang terjadi?
- b) Bagaimana cara pemberian alternatif solusi dan evaluasi terkait target BUMDes Kalika Mandiri?



**Transkrip Wawancara Lebih Mendalam terkait Manajemen Badan Usaha
Milik Desa Kalika Mandiri Desa Kalikajar Kecamatan Kaligondang
Kabupaten Purbalingga**

Nama : Mohamad Sofan
 Alamat : RT04/RW07 Kalikajar
 Pendidikan Terakhir : S1
 Usia : 51 Tahun
 Pekerjaan : Kepala Desa

Tabel 13.. Hasil Wawancara

NO.	Aspek	Pedoman Wawancara	Hasil Wawancara
1.	Perencanaan	1. Apa tujuan didirikannya BUMDes Kalika Mandiri?2	Menjadi penggerak ekonomi meningkatkan usaha masyarakat dalam pengelolaan potensi-potensi yang ada di Desa Kalikajar
		2. Bagaimana strategi pengelola dalam mencapai tujuan BUMDes Kalika Mandiri?	Dimulai dari strategi perencanaan yang terkait proses pemilihan pengelola BUMDes agar dapat menjaring masyarakat yang berjiwa kompeten
		3. Bagaimana menentukan standar keberhasilan selama proses pencapaian tujuan BUMDes Kalika Mandiri ?	Keberhasilan BUMDes Kalika Mandiri dapat diukur dari kondisi masyarakat desa dan juga dapat dilihat dari sinergi yang optimal dari pengelolaan tujuan yang telah ditetapkan
		4. Bagaimana cara menetapkan sumbedaya yang dibutuhkan	BUMDes Kalika Mandiri sangat telaten dalam pemanfaatan dan

		oleh BUMDes Kalika Mandiri?	pengelolaan potensi yang ada seperti hasil desa dan pemanfaatan SDM sesuai potensi yang dimiliki untuk meningkatkan pengelolaan BUMDes Kalika Mandiri.
2.	Pengorganisasian	1. Bagaimana proses perekrutan SDM untuk pengembangan BUMDes?	BUMDes diharuskan memiliki pondasi yang kuat dalam menjalik kerjasama antar pengeloladengan mencari SDM yang baik melalui perekrutan dan disetujui bersama melalui MUSDes dimaksudkan agar dapat meningkatkan dan memajukan BUMDes
		2. Bagaimana menyesuaikan posisi pengeelola BUMDes sesuai wewenang?	Dalam proses pengelolaan BUMDes terdapat struktur pengelola yang penetapan tugasnya akan diberikan sesuai potensi yang dimiliki.
		3. Bagaimana cara penyusunan dan penetapan tugas serta mengalokasikan tenaga kerja sesuai prosedur?	Kepengurusan dalam pengelolaan BUMDes ditetapkan melalui usyawarah dengan tetap mengacu pada proses perekrutan sehingga dapat menemukan SDM yang kompeten. Dan memberikan arahan sesuai dengan potensi mereka masing-masing
3.	<i>Actuating</i>	1. Bagaimana proses pemberian bimbingan dari pemimpin untuk pengelolaan BUMDes?	Dengan memberikan saran agar pengelola BUMDes dapat terus belajar dan mengevaluasi setiap

			kegiatan yang dijalankan oleh BUMDes
		2. Strategi pemimpin dalam bekerjasama dengan pengelola BUMDes	Menindaklanjuti keadaan dan mengontrol terkait hal-hal yang telah atau sedang dijalankan oleh pengelola BUMDes.
4.	Pengawasan	1. Bagaimana klarifikasi dan pemeriksaan oleh pemimpin atas kesalahan yang terjadi?	Dengan mengadakan musyawarah serta rapat disetiap bulannya agar dapat memberikan arahan terkait kesalahan yang terjadi, selanjutnya pemberian teguran dan pemahaman terkait kesalahan yang dilakukan dalam melaksanakan kewajibannya.
		2. Bagaimana cara pemberian alternatif solusi dan evaluasi terkait target BUMdes?	Dengan cara peningkatan mutu dari SDM agar nantinya dapat menjalankan program BUMDes dengan baik dan jika terjadi penyimpangan maka akan diberikan arahan dulu, lalu peneguran dan jika dirasa belum ada perubahan SDM bisa membuat surat pengunduran diri

**Transkrip Wawancara Lebih Mendalam terkait Manajemen Badan Usaha
Milik Desa Kalika Mandiri Desa Kalikajar Kecamatan Kaligondang
Kabupaten Purbalingga**

Nama : Nugroho Pujiyanto
 Alamat : RT02/RW04
 Pendidikan : S1
 Usia : 46 Tahun
 Pekerjaan : Guru Olahraga SMP N 1 PURBALINGGA

Tabel 14. Hasil Wawancara

NO.	Aspek	Pedoman Wawancara	Hasil Wawancara
1.	Perencanaan	1. Apa tujuan didirikannya BUMDes Kalika Mandiri?	Untuk dapat memenuhi kebutuhan masyarakat sehingga masyarakat tidak perlu terlalu jauh untuk membeli apa yang dibutuhkan dan juga untuk meningkatkan PADes guna mensejahterakan masyarakat Desa Kalikajar
		2. Bagaimana strategi pengelola dalam mencapai tujuan BUMDes Kalika Mandiri?	Dengan cara membuka lowongan pekerjaan dengan tetap menyesuaikan prosedur yang ada, diharapkan dapat menemukan orang-orang yang ahli dibidangnya sehingga dapat menciptakan manajemen yang baik dan benar.
		3. Bagaimana menentukan standar keberhasilan selama proses pencapaian	BUMDes dapat dikatakan berhasil jika sudah mendapat keuntungan yang secara terus

		tujuan BUMDes Kalika Mandiri ?	menerus , tidak memiliki piyutang dan memiliki dana endapan yang dapat digunakan untuk kesejahteraan BUMDes dan juga masyarakat desa.
		4. Bagaimana cara menetapkan sumbedaya yang dibutuhkan oleh BUMDes Kalika Mandiri?	Dengan melihat potensi yang ada di desa baik potensi SDA maupun SDM yang nantinya dapat dikembangkan untuk kemajuan bersama.
2.	Pengorganisasian	1. Bagaimana proses perekrutan SDM untuk pengembangan BUMDes?	Pembukaan lowongan pekerjaan yang diberikan kepada masyarakat baik secara online maupun secara langsung dari mulut ke mulut agar dapat menemukan pengurus yang baik sehingga dapat menjalankan tugas dengan baikpula.
		2. Bagaimana menyesuaikan posisi pengeelola BUMDes sesuai wewenang?	Dengan cara menyeleksi calon-calon pengelola BUMDes dengan baik sesuai prosedur dan potensi yang dimiliki, lalu diberi arahan terkait tugas,
		3. Bagaimana cara penyusunan dan penetapan tugas serta mengalokasikan tenaga kerja sesuai prosedur?	Segala proses perekrutan bersifat terbuka sehingga dapat diikuti oleh semua kalangan masyarakat. Segala sesuatu yang terkait pengelolaan, sop, program-program itu melalui musdes dan dapat diikuti oleh masyarakat dan

			dilakukan secara terbuka.
3.	<i>Actuating</i>	1. Bagaimana proses pemberian bimbingan dari pemimpin untuk pengelolaan BUMDes?	Dengan cara kekeluargaan yaitu pemberian bimbingan secara intern lalu pemberian arahan serta mencari solusi bersama melalui musyawarah dengan pengelola BUMDes
		2. Strategi pemimpin dalam bekerjasama dengan pengelola BUMDes	Dengan mempersilahkan siapa saja memberikan kritik dan saran yang membangun bagi BUMDes untuk terus berkembang. Tapi saran tersebut juga tidak langsung ditelan mentah-mentah, melalui telaah yang panjang baru bisa diambil sebagai saran yg membangun dan mendorong kesejahteraan BUMDes.
4.	Pengawasan	1. Bagaimana klarifikasi dan pemeriksaan oleh pemimpin atas kesalahan yang terjadi?	Diadakan rapat rutin untuk meninjau program atau tujuan yang sudah dicapai dan belum tercapai agar dapat dimintai pertanggung jawabannya.
		2. Bagaimana cara pemberian alternatif solusi dan evaluasi terkait target BUMDes?	Diberikan arahan terlebih dahulu, jika memang tidak ada perubahan bisa dilakukannrapat direksi terkait penyimpangan yang telah dilakukan dan untuk menemukan solusi yang tepat.

**Transkrip Wawancara Lebih Mendalam terkait Manajemen Badan Usaha
Milik Desa Kalika Mandiri Desa Kalikajar Kecamatan Kaligondang
Kabupaten Purbalingga**

Nama : Catur Yuli Hadianto
 Alamat : RT04/RW07
 Pendidikan : SMA
 Usia : 50 Tahun
 Pekerjaan : Pekerja di Pengelolaan Limbah

Tabel 15. Hasil Wawancara

NO.	Aspek	Pedoman Wawancara	Hasil Wawancara
1.	Perencanaan	1. Apa tujuan didirikannya BUMDes Kalika Mandiri?2	Agar adanya kegiatan dari desa untuk membantu masyarakat desa dalam menggali potensiserita untuk dapat meningkatkan PADes yang dapat digunakan untuk kepentingan desa.
		2. Bagaimana strategi pengelola dalam mencapai tujuan BUMDes Kalika Mandiri?	Dengan cara penentuan melalui situasi dan kondisi dan pemilihan SDM yang sesuai agar dapat merealisasikan tujuan dan program yang telah ditentukan.
		3. Bagaimana menentukan standar keberhasilan selama proses pencapaian tujuan BUMDes Kalika Mandiri ?	BUMDes dikatakan berhasil apabila usaha yang dilakukan sudah berjalan dengan baik dan optimal serta dapat memberikan laba yang cukup besar untuk menambah PADes.
		4. Bagaimana cara menetapkan	Pemanfaatan SDA dan SDM

		sumbedaya yang dibutuhkan oleh BUMDes Kalika Mandiri?	sangat diperlukan oleh BUMDes agar seluruh proses manajemen dapat berjalan dengan lancar dan semestinya.
2.	Pengorganisasian	1. Bagaimana proses perekrutan SDM untuk pengembangan BUMDes?	Dengan cara pemilihan pengelola yang benar-benar sesuai potensi yang dimiliki agar dapat menjalankan tugas sebaik mungkin. Penyebaran lowongan pekerjaan diberikan agar masyarakat dapat berpartisipasi dan agar BUMDes juga dapat memilih calon-calon pengurus yang kompeten.
		2. Bagaimana menyesuaikan posisi pengeelola BUMDes sesuai wewenang?	Tidak ada BUMDes yang maju jika penetapan wewenang masih acak-acakan. Dalam hal ini pemberian wewenang dan rahan harus diberikan agar BUMDes dapat bergerak dan mencapai tujuan yang diinginkan.
		3. Bagaimana cara penyusunan dan penetapan tugas serta mengalokasikan tenaga kerja sesuai prosedur?	Dengan cara memberikan arahan, dan pelatihan atau petunjuk sesuai dengan kemampuan. Sebelumnya akan ditanyakan terlebih dahulu terkait kemampuan serta posisi apa yang akan dilamar, dimaksudkan agar dapat menempatkan dan menyesuaikan sesuai porsi dan apa saja yang

			dibutuhkan oleh BUMDes
3.	<i>Actuating</i>	1. Bagaimana proses pemberian bimbingan dari pemimpin untuk pengelolaan BUMDes?	Pemberian pelatihan kepada seluruh pengelola BUMDes baik secara internal maupun external terkait manajemen BUMDes, cara pemasarn dan pengelolaan potensi desa serta pengarah program dan sosialisasi kepada para pengelola agar mereka dapat menjalankan tugasnya dengan sebaik mungkin.
		2. Strategi pemimpin dalam bekerjasama dengan pengelola BUMDes?	Saling support dan mempersilahkan untuk memberikan saran yang membangun untuk keberhasilan BUMDes Kalika Mandiri
4.	Pengawasan	1. Bagaimana klarifikasi dan pemeriksaan oleh pemimpin atas kesalahan yang terjadi?	Setiap pengelola akan dimintai pertanggung jawabannya masing-masing sesuai dengan apa yang dikerjakan dan sesuai dengan SOP yang ada. Jika hasil yang diberikan tidak sesuai dengan yang seharusnya terjadi, maka akan dilakukan penelusuran lebih mendalam agar dapat diketahui kendala apa yang sedang dialami.
		2. Bagaimana cara pemberian alternatif solusi dan evaluasi terkait target BUMdes?	Penyelesaian secara kekeluargaan dengan pemimpin akan memberikan pengertian terkait hal yang dilakukan itu salah dan

			<p>pelatihan dan jika masih belum ada perubahan bisa berlanjut untuk melakukan musyawarah antar pengelola agar tercapai kesepakatan bersama .</p>
--	--	--	---



**Transkrip Wawancara Lebih Mendalam terkait Manajemen Badan Usaha
Milik Desa Kalika Mandiri Desa Kalikajar Kecamatan Kaligondang
Kabupaten Purbalingga**

Nama : Umi
 Alamat : RT04/RW07
 Pendidikan : SMA
 Usia : 38 Tahun
 Pekerjaan : Bekerja di Unit Usaha BUMDes Kalika Mandiri

Tabel 16. Hasil Wawancara

NO.	Aspek	Pedoman Wawancara	Hasil Wawancara
1.	Perencanaan	1. Apa tujuan didirikannya BUMDes Kalika Mandiri?	Untuk meningkatkan potensi-potensi yang ada di Desa Kalikajar agar dapat lebih berkembang.
		2. Bagaimana strategi pengelola dalam mencapai tujuan BUMDes Kalika Mandiri?	Dengan cara menyebarkan informasi terkait lowongan pekerjaan kepada masyarakat agar dapat memanfaatkan potensi serta sumberdaya baik SDA maupun SDM sesuai porsi yang dibutuhkan.
		3. Bagaimana menentukan standar keberhasilan selama proses pencapaian tujuan BUMDes Kalika Mandiri ?	Tercukupnya kebutuhan masyarakat sehingga banyak warga yang membeli kebutuhan pokoknya di BUMDes Kalika Mandiri
		4. Bagaimana cara menetapkan sumberdaya yang dibutuhkan	Pemilihan pengelola yang baik menjadi kunci suksesnya

		oleh BUMDes Kalika Mandiri?	manajemen BUMdes yang bertujuan untuk mensejahterakan masyarakat dan memanfaatkan potensi-potensi yang ada di Desa Kalikajar.
2.	Pengorganisasian	1. Bagaimana proses perekrutan SDM untuk pengembangan BUMDes?	Pemberian sosialisasi kepada masyarakat terkait pendirian , arti, tujuan, serta manfaat adanya BUMDes. Selanjutnya memilih pengelola dengan cara menyebar info lowongan pekerjaan dan akan melalui tahapan-tahapan yang telah ditetapkan.
		2. Bagaimana menyesuaikan posisi pengeelola BUMDes sesuai wewenang?	Dalam proses pengelolaan, diberikan wewenang oleh direktur sesuai porsi kemampuan yang dimiliki oleh setiap individu
		3. Bagaimana cara penyusunan dan penetapan tugas serta mengalokasikan tenaga kerja sesuai prosedur?	Menyebarkan lowongan pekerjaan dan menjaring masyarakat yang kompeten, memberikan pelatihan, pengarahan serta tugas yang nantinya akan diemban sesuai dengan porsi yang dimiliki oleh individu tersebut.
3.	<i>Actuating</i>	1. Bagaimana proses pemberian bimbingan dari pemimpin untuk pengelolaan BUMDes?	Seluruh pengelola baik yang mengelola BUMDes maupun pengelola unit-unit yang didirikan oleh BUMDes juga mendapatkan pelatihan dan bimbingan agar bisa saling bekerjasama dalam

			memajukan BUMDes Kalika Mandiri.
		2. Strategi pemimpin dalam bekerjasama dengan pengelola BUMDes	Dengan memberikan saran atau solusi kepada pengelola dan memberikan bantuan kepada mereka jika mereka membutuhkan bantuan.
4.	Pengawasan	1. Bagaimana klarifikasi dan pemeriksaan oleh pemimpin atas kesalahan yang terjadi?	Dilakukannya musyawarah rutin dan dimintai pertanggung jawaban disetiap apa yang dikerjakan agar dapat dievaluasi terkait kinerjanya selama ini.
		2. Bagaimana cara pemberian alternatif solusi dan evaluasi terkait target BUMdes?	Dilakukannya pengamatan terkait penyimpangan, selanjutnya melakukan klarifikasi terhadap penyimpangan tersebut jika memang terbukti maka akan diberi arahan, lalu pelatihan agar pelaku penyimpangan dapat mengetahui kesalahannya, jika dirasa itu semua kurang, berikutnya memberikan teguran dan pelaku dapat menulis surat pengunduran dirinya.

**Transkrip Wawancara Lebih Mendalam terkait Manajemen Badan Usaha
Milik Desa Kalika Mandiri Desa Kalikajar Kecamatan Kaligondang
Kabupaten Purbalingga**

Nama : Eti Supryatiningsih
 Alamat : RT04/RW07
 Pendidikan : SMA
 Usia : 49 Tahun
 Pekerjaan : Bekerja sebagai Pembantu Pembina KB

Tabel 17. Hasil Wawancara

NO.	Aspek	Pedoman Wawancara	Hasil Wawancara
1.	Perencanaan	1. Apa tujuan didirikannya BUMDes Kalika Mandiri?	Untuk mensejahterakan masyarakat dengan cara mengelola unit usaha yang telah didirikan dan untuk memberdayakan UMKM yang ada di Desa Kalikajar.
		2. Bagaimana strategi pengelola dalam mencapai tujuan BUMDes Kalika Mandiri?	Dengan cara mengembangkan kepengurusan, permodalan, SDM yang kompeten, dan ikhlas dalam membangun desa.
		3. Bagaimana menentukan standar keberhasilan selama proses pencapaian tujuan BUMDes Kalika Mandiri ?	Ketika masyarakat yang berada dikawasan BUMDes Kalika Mandiri sudah menerima manfaat dari adanya BUMDes serta meningkatnya kontribusi yang dapat diberikan kepada PADes dan semakin sejahteranya masyarakat disekitar BUMDes

			Kalika Mandiri.
		4. Bagaimana cara menetapkan sumberdaya yang dibutuhkan oleh BUMDes Kalika Mandiri?	Dengan memberikan pelatihan kepada pengurus BUMDes untuk menjadikan kepengurusan yang stabil, kompeten, dan bertanggung jawab dengan amanah yang diemban.
2.	Pengorganisasian	1. Bagaimana proses perekrutan SDM untuk pengembangan BUMDes?1	Harus benar-benar mencari pengelola yang kompeten dengan menyebar info terkait lowongan pekerjaan agar dapat menjangkau masyarakat yang memiliki skill kompeten untuk sama-sama membangun BUMDes yang maju dan berkembang lebih baik
		2. Bagaimana menyesuaikan posisi pengelola BUMDes sesuai wewenang?	Penetapan wewenang sangat penting agar tidak ada yang saling iri terkait banyak sedikitnya tugas yang diberikan dan dalam penetapannya dilakukan sesuai dengan keahlian yang dimiliki oleh masing-masing individu agar BUMDes dapat lebih maju dan berkembang.
		3. Bagaimana cara penyusunan dan penetapan tugas serta mengalokasikan tenaga kerja sesuai prosedur?	Sesuai dengan SOP yaitu dengan penyebaran info lowongan pekerjaan, lalu merekrut calon-calon pengelola BUMDes dengan tetap melaksanakan urutan-urutan yang ada seperti menyeleksi, tes

			tertulis, lalu wawancara terhadap calon pengelola. Sehingga dapat diketahui posisi apa yang cocok untuk diemban calon pengelola BUMDes baru tersebut.
3.	<i>Actuating</i>	1. Bagaimana proses pemberian bimbingan dari pemimpin untuk pengelolaan BUMDes?	Bimbingan dari direktur sangat penting bagi keberlangsungan pengelolaan BUMDes. Sehingga pengelola dapat meningkatkan kapasitasnya menjadi lebih baik lagi. Baik bimbingan intern maupun extern yang diberikan sudah sangat cukup untuk menjadikan pengelola jadi lebih baik lagi.
		2. Strategi pemimpin dalam bekerjasama dengan pengelola BUMDes	Dengan menjadi penengah ketika ada selisih paham antar pengelola BUMDes. Sehingga dapat menciptakan lingkup kerja yang nyaman .
4.	pengawasan	1. Bagaimana klarifikasi dan pemeriksaan oleh pemimpin atas kesalahan yang terjadi?	Setiap pengelola BUMDes tiap bulannya dimintai hasil kerjasanya, agar dapat dievaluasi terkait kinerja masing-masing pengelola.
		2. Bagaimana cara pemberian alternatif solusi dan evaluasi terkait target BUMdes?	Dengan menelaah terlebih dahulu terkait penyimpangan yang dilakukan. Agar tidak ada pihak yang dirugikan peningkatan mtu juga sangat penting untuk

			dilakukan agar dapat memberikan kontribusi yang baik bagi BUMDes.
--	--	--	---



Lampiran 4. Surat Ijin Penelitian

Cetak Surat Ijin Penelitian

UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA PURWOKERTO
FAKULTAS SOSIAL, EKONOMI DAN HUMANIORA

Jl. Sultan Agung No 42, Karangliman, Purwokerto Selatan, Purwokerto, Jawa Tengah, 53144
Telp/Faks: (0231) 641836, E-mail: unspurwokerto@gmail.com, Website: <http://www.unspurwokerto.ac.id>

Nomor : 573/UNU-PWT.6/PD/2024
Lampiran : -
Perihal : Permohonan Izin Penelitian

Yth :
Kepala Desa Kalikajar Kecamatan Kaligondang Kabupaten Purbalingga di Purbalingga

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Teriring salam dan doa kami sampaikan semoga Bapak/Ibu senantiasa sehat dan lancar dalam menjalankan aktivitas serta diberkahi Allah SWT. Aamiin...

Disampaikan dengan hormat, bahwa mahasiswa Program Studi Administrasi Publik, Fakultas Sosial, Ekonomi dan Humaniora, Universitas Nahdlatul Ulama Purwokerto yang namanya diterangkan di bawah ini bermaksud untuk melakukan penelitian dalam rangka penyusunan skripsi.


Nama : Lalita Rohmadona
NIM : 20170210009
Program Studi : Administrasi Publik
Waktu Penelitian : 03 Juli 2024 s/d 31 Juli 2024
Alamat Domisili : Kalikajar RT II RW IV Desa Kalikajar Kecamatan Kaligondang Kabupaten Purbalingga
No. Telp/HP 082314339626

Judul Penelitian :
MANAJEMEN BUMDES KALIKA MANDIRI DESA KALIKAJAR KECAMATAN KALIGONDANG KABUPATEN PURBALINGGA

Sehubungan dengan hal tersebut, kiranya Bapak/Ibu berkenan memberikan izin Penelitian kepada Mahasiswa kami.

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas perkenaan izin dan kerjasama yang baik kami haturkan terima kasih.

Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Purwokerto, 02 Juli 2024
Dekan,

Suweng Riyadi, S.H., M.H.
NPE: 19751120 201707 1 002

https://si-akad-112016.unspurwokerto.ac.id/fakultas/persuratan/izin_penelitian?id=737

1/1

Surat Ijin Penelitian
Kepada
Kepala Desa Kalikajar
Kecamatan Kaligondang
Kabupaten Purbalingga

Cetak Surat Ijin Penelitian

UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA PURWOKERTO
FAKULTAS SOSIAL, EKONOMI DAN HUMANIORA

Jl. Sultan Agung No 42, Karangliman, Purwokerto Selatan, Purwokerto, Jawa Tengah, 53144
Telp/Faks: (0231) 641836, E-mail: unspurwokerto@gmail.com, Website: <http://www.unspurwokerto.ac.id>

Nomor : 573/UNU-PWT.6/PD/2024
Lampiran : -
Perihal : Permohonan Izin Penelitian

Yth :
Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Purbalingga di Purbalingga

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Teriring salam dan doa kami sampaikan semoga Bapak/Ibu senantiasa sehat dan lancar dalam menjalankan aktivitas serta diberkahi Allah SWT. Aamiin...

Disampaikan dengan hormat, bahwa mahasiswa Program Studi Administrasi Publik, Fakultas Sosial, Ekonomi dan Humaniora, Universitas Nahdlatul Ulama Purwokerto yang namanya diterangkan di bawah ini bermaksud untuk melakukan penelitian dalam rangka penyusunan skripsi.


Nama : Lalita Rohmadona
NIM : 20170210009
Program Studi : Administrasi Publik
Waktu Penelitian : 03 Juli 2024 s/d 31 Juli 2024
Alamat Domisili : Kalikajar RT II RW IV Desa Kalikajar Kecamatan Kaligondang Kabupaten Purbalingga
No. Telp/HP 082314339626

Judul Penelitian :
MANAJEMEN BUMDES KALIKA MANDIRI DESA KALIKAJAR KECAMATAN KALIGONDANG KABUPATEN PURBALINGGA

Sehubungan dengan hal tersebut, kiranya Bapak/Ibu berkenan memberikan izin Penelitian kepada Mahasiswa kami.

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas perkenaan izin dan kerjasama yang baik kami haturkan terima kasih.

Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Purwokerto, 02 Juli 2024
Dekan,

Suweng Riyadi, S.H., M.H.
NPE: 19751120 201707 1 002

https://si-akad-112016.unspurwokerto.ac.id/fakultas/persuratan/izin_penelitian?id=736

1/1

Surat Ijin Penelitian
Kepada
Badan Perencanaan
Pembangunan Penelitian Dan
Pengembangan Daerah II

Lampiran 5. Dokumentasi Hasil Penelitian



Unit Usaha BUMDes Kalika
Mandiri
KM Mart

Kantor Balaidesa Kalikajar
Kecamatan Kaligondang
Kabupaten Purbalingga

STRUKTUR PENGURUS BUMDES

Penasehat : Aytah (Kepala Desa)

Pengawas : 1. Nugroho Pujiyanto, S.Pd
2. Suglo

Direktur : Catur Yuli Hadianto

Sekretaris : Moch Chafid Amin

Bendahara : Eli Supriyatiningsih

UNIT USAHA

1. PERSEWAAN

2. PENJUALAN RETAIL : UNIT KM MART

ALAMAT

Komplek Kantor Kepala Desa Kalikajar RT 03/04
Desa Kalikajar Kecamatan Kaligondang
Kab. Purbalingga - Jawa Tengah 53391
Email : bumdeskalikajar@gmail.com
Telp : 085158890433 - 085740235674

UNIT USAHA PERSEWAAN

- MELAYANI PERSEWAAN TANPA TRATAG
- PERSEWAAN ALAT KONSTRUKSI RINGAN

UNIT USAHA RETAIL : KM MART

MELAYANI PENJUALAN SEMBAKO
MELAYANI KESUTUTAN SEMBAKO
DENGAN HARGA GROSIR DAN ECERAN
PEMBAYARAN KEVING LESTRIK
PEMBAYARAN TAGIHAN INTERNET/SPEEDY
TARIK TUNAI BANK BRI

Tersedia : Rak untuk display produk unggulan Kalikajar

PROFIL BUMDES KALIKA MANDIRI KALIKAJAR

Nama : Kalika Mandiri Kalikajar

Tanggal Pendirian : 27 Juli 2017

Dasar Pendirian : Peraturan Desa Kalikajar Nomor 04 Tahun 2017 tentang Pendirian BUMDES (Badan Usaha Milik Desa)



Media Sosialisasi tentang
BUMDes Kalika Mandiri
Desa Kalikajar Kecamatan
Kaligondang Kabupaten
Purbalingga

Sosialisasi di Kumpulan RT
terkait BUMDes Kalika
Mandiri Desa Kalikajar
Kecamatan Kaligondang
Kabupaten Purbalingga

Lampiran 5. Dokumentasi Hasil Penelitian



Hasil UMKM Masyarakat
Desa Kalikajar berupa
makanan



Hasil UMKM Masyarakat
Desa Kalikajar berupa
Kerajinan Tangan



Tampak Dalam situasi Unit
Usaha BUMDes Kalika
Mandiri beserta Pengelola
Unit

Lampiran 5. Dokumentasi Hasil Penelitian

Unit Usaha KM Mart



Lampiran 5. Dokumentasi Hasil Penelitian

Wawancara bersama Pengelola BUMDes Kalika Mandiri Desa Kalikajar Kecamatan Kaligondang Kabupaten Purbalingga



Wawancara Bersama
Bpk Kepala Desa Kalikajar



Wawancara Bersama
Bpk Direktur BUMDes
Kalika Mandiri Desa
Kalikajar



Wawancara Bersama
Ibu Pengelola dan Sekretaris
BUMDes Kalika Mandiri
Desa Kalikajar





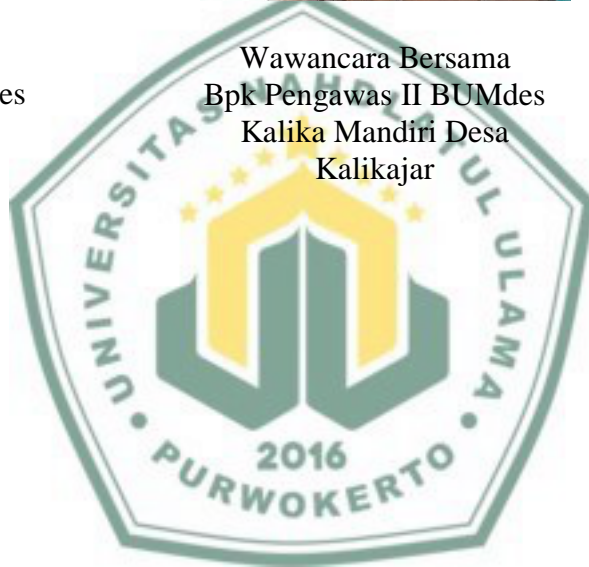
Wawancara Bersama
Bpk Pengawas I BUMdes
Kalika Mandiri Desa
Kalikajar



Wawancara Bersama
Bpk Pengawas II BUMdes
Kalika Mandiri Desa
Kalikajar



Wawancara Bersama
Ibu Bendahara BUMdes
Kalika Mandiri Desa
Kalikajar



DAFTAR RIWAYAT HIDUP



Nama lengkap penulis Lalita Rohmadona, dilahirkan di Purwokerto, 12 Januari 1999, merupakan anak pertama dari pasangan Bapak Sahwid dan Ibu Ayu Lestari, Penulis Berkebangsaan Indonesia dan beragama Islam. Penulis tinggal di Desa Pasir Kidul RT 05 RW 02 Kecamatan Purwokerto Barat Kabupaten Banyumas. Penulis menyelesaikan pendidikan di Sekolah Dasar Negeri 1 Pasir Kidul pada tahun 2014 dan kemudian melanjutkan di Sekolah Menengah Pertama di SMP Negeri 4 Purwokerto dan menyelesaikannya pada tahun 2011 dan kemudian menyelesaikan pendidikan di Sekolah Menengah atas MAN 1 Purwokerto pada tahun 2017, kemudian pada tahun 2017 melanjutkan kuliah di Universitas Nahdlatul Ulama Purwokerto.